

Gemeinde Barleben
 Bürgerservice
 Ernst-Thälmann-Straße 22
 39179 Barleben

Nicht vom Antragsteller ausfüllen	
Der Antrag ist bis spätestens 30.09. für das Folgejahr bei der Vw der Gem. Barleben einzureichen	
Antrag ist fristgerecht eingegangen	<input type="checkbox"/>
Antrag ist nicht fristgerecht eingegangen	<input type="checkbox"/>
Eingangsbestätigung	<input type="checkbox"/>
Nachreichungen (wenn notwendig)	<input type="checkbox"/>
Bescheid ist ergangen	<input type="checkbox"/>
Mittel wurden abgefordert	<input type="checkbox"/>
Mittel wurden abgerechnet (bis spätestens 31.03. des Folgejahres)	<input type="checkbox"/>
Nachreichung, ggf. Rückzahlung erfolgt	<input type="checkbox"/>
Maßnahme wurde abgeschlossen	<input type="checkbox"/>

Antrag auf Gewährung von Zuwendungen an gemeinnützigen Vereinen in der Gemeinde Barleben für das Jahr (Pauschalförderung)

Es wird hiermit die Gewährung einer Zuwendung im Rahmen der o.g. Richtlinie beantragt:

Kontaktdaten des Antragstellers:	
Antragsteller:	_____
Straße / Nr.:	_____
PLZ / Ort:	_____
Telefon (für Rückfragen)	_____
E-Mail:	_____
Konto des Empfängers:	
Name:	_____
IBAN:	_____
BIC:	_____
Kreditinstitut:	_____
Datum:	_____

Angaben zum Verein: (Stichtag 31.12. d. Vorjahres)**Kriterien zur Pauschalförderung:**

Kriterium	Menge/Höhe in €	Nachweis	Für die Verwaltung Nachweis wurde erbracht	
1) Anzahl der Mitglieder insgesamt a) Anzahl der jugendlichen Mitglieder bis zum vollendeten 18. Lebensjahr b) Anzahl der volljährigen Mitglieder	 _____ _____ _____	durch Mitgliederliste (inkl. Nachweis jährl. Mindestbeitrag/ Mitglied) Zu a) und b) einzelne Mitgliederliste (mit Angabe des Geburtsdatums und Nachweis des Mitgliedsbeitrages)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____ Die Kontrolle ergab folgendes _____ Die Kontrolle ergab folgendes _____
2) Zahlung von Arbeitsentgelt/ Aufwandsentschädigung an Vorstandsmitglieder gem. Abschnitt II d. Richtlinie (Nachweis)	 _____	durch Kontoauszug/ Gehaltsnachweis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
3) Mitglieder/ Mitarbeiter mit einem Arbeitsentgelt oberhalb der EG 9a St. 3 TVöD gem. Abschnitt II d. Richtlinie (Nachweis)	 _____	durch Kontoauszug/ Gehaltsnachweis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
4) Der Verein besteht seit mindestens einem Jahr	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	durch Auszug aus dem Vereinsregister	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
5) Der Verein steht allen Einwohnern offen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	durch Satzung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____

Dem Antragsteller ist bekannt,

- dass die Bewilligungsbehörde berechtigt ist, die fristgemäße und zweckentsprechende Verwendung des Zuschusses jederzeit zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen und anderweitig Einkünfte einzuholen.
- dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind.
- dass die Richtigkeit und Vollständigkeit des Antrages sowie der beigefügten Anlagen bestätigt werden und Änderungen unverzüglich mitgeteilt werden müssen.

Ort, Datum, Stempel

Vereinsvorsitzender o. Vertretungsberechtigter

Hinweise / Anlagen / Dokumente:

Verein/Antragsteller: _____

Dem Antrag liegt die gültige **Gemeinnützigkeitserklärung** des zust. Finanzamtes bei.

Ja Nein

Dem Antrag liegt der aktuelle **Auszug** aus dem **Vereinsregister** bei.

Ja Nein

Der **Sitz** des Vereins ist in **Barleben** (Siehe Seite 1 und Vereinsregisterauszug).

Ja Nein

Dem Antrag liegt ein **Haushaltsplan** des laufenden Jahrs bei (dient der Liquiditätsfeststellung).

Ja Nein

Ort, Datum, Stempel

Vereinsvorsitzender o. Vertretungsberechtigter